



LA CARTA dei SERVIZI

della SFP SAUGO di Thiene (VI)

DATA	REV.	DESCRIZIONE	VER. CONGR. Resp. Ass. Qualità	APPROVAZIONE Direttore
25/10/23	19	Revisione e aggiornamento		

 <p>FONDAZIONE ANNA ROSSI SAUGO – ETS Via dei Quartieri 2/4 THIENE (VI)</p>	<h2>CARTA DEI SERVIZI</h2>	<p>ALDIR03 Rev.: 19 Data: 25/10/23 Pag.: 2 di 30</p>
--	----------------------------	---

SOMMARIO

PREMESSA

- 1. I RIFERIMENTI DELLA SFP SAUGO**
- 2. PRESENTAZIONE DELLA SFP SAUGO**
 - 2.1 OBIETTIVI PRIORITARI
 - 2.2 PARTECIPAZIONE A ORGANISMI COLLETTIVI
 - 2.3 L'ACCREDITAMENTO DELLA REGIONE VENETO
 - 2.4 IL MODELLO ORGANIZZATIVO DELLA SFP SAUGO
 - 2.5 TERRITORIO DI RIFERIMENTO PER LE AREE DI ATTIVITA'
 - 2.6 LA FORMAZIONE RISPETTO ALLE AREE DI ATTIVITA'
 - 2.7 ATTIVITA' DELLA SFP SAUGO
- 3. POLITICA DELLA QUALITA'**
- 4. I PRINCIPI FONDAMENTALI**
 - 4.1 UGUAGLIANZA
 - 4.2 IMPARZIALITA' E REGOLARITA'
 - 4.3 ACCOGLIENZA
 - 4.4 PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE
 - 4.5 INSEGNAMENTO E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE
- 5. STRUMENTI PER L'ATTUAZIONE DEI PRINCIPI**
 - 5.1 PROGRAMMAZIONE FORMATIVA DI CLASSE
 - 5.2 EROGAZIONE DEL SERVIZIO DIDATTICO
 - 5.3 VERIFICA E VALUTAZIONE DEI PROCESSI E DEI RISULTATI
 - 5.4 PATTO FORMATIVO
 - 5.5 SERVIZI AMMINISTRATIVI
 - 5.6 CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SFP SAUGO
 - 5.7 PROCEDURA DEI RECLAMI
 - 5.8 VALUTAZIONE DEL SERVIZIO
- 6. INDIVIDUAZIONE DELLE ASPETTATIVE DEI CLIENTI E STANDARD**
- 7. RILEVAZIONI STATISTICHE**
- 8. OFFERTA FORMATIVA**

 <p>FONDAZIONE ANNA ROSSI SAUGO – ETS Via dei Quartieri 2/4 THIENE (VI)</p>	<h2>CARTA DEI SERVIZI</h2>	<p>ALDIR03 Rev.: 19 Data: 25/10/23 Pag.: 3 di 30</p>
--	----------------------------	--

PREMESSA

Questa **Carta dei Servizi** costituisce il nostro impegno a garantire determinati livelli di qualità nell'erogazione dei servizi formativi e uno strumento con cui creare un clima di reciproca stima e collaborazione nel rispetto dei ruoli degli operatori, degli strumenti e delle famiglie.

La sua composizione comprende:

- la presentazione della SFP Saugo e le condizioni ambientali della scuola;
- l'enunciazione di una serie di principi fondamentali cui la SFP Saugo si ispira nell'erogazione dei servizi formativi;
- la precisazione degli standard di qualità dei servizi didattici e amministrativi;
- la procedura per l'inoltro dei suggerimenti e reclami;
- la valutazione dei servizi effettivamente prestati:



FONDAZIONE ANNA ROSSI
SAUGO – ETS
Via dei Quartieri 2/4 THIENE (VI)

CARTA DEI SERVIZI

ALDIR03

Rev.: 19

Data: 25/10/23

Pag.: 4 di 30

1. I RIFERIMENTI DELLA SFP SAUGO

DIREZIONE

IL DIRETTORE	Stecca Giannino
NR. DI TELEFONO	0445.362159 – 0445.361651
NR. DI TELEFONO	0445.538935
E-MAIL	direzione@saugo.it

VICEDIREZIONE

IL DIRETTORE	Rizzato Martina
NR. DI TELEFONO	0445.362159 – 0445.361651
NR. DI TELEFONO	0445.538935
E-MAIL	vicedirezione@saugopedu.com

AMMINISTRAZIONE

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Rampon Alessandra
TECNICO DEI SERVIZI	Todeschini Gianna
OPERATORE DI SEGRETERIA	Fioraso Silvia
OPERATORE DI SEGRETERIA	De Marchi Valentina
NR. DI TELEFONO	0445.362159 – 0445.361651
NR. DI TELEFONO	0445.538935
E-MAIL	segreteria@saugo.it

COORDINAMENTO

IL COORDINATORE	Rizzato Martina
NR. DI TELEFONO	0445.362159 – 0445.361651
NR. DI TELEFONO	0445.538935
E-MAIL	martina.r@saugo.it

GESTIONE PER LA QUALITA'

IL RESPONSABILE	Todeschini Gianna
NR. DI TELEFONO	0445.362159 – 0445.361651
NR. DI TELEFONO	0445.538935
E-MAIL	gianna.t@saugo.it

ORIENTAMENTO

IL RESPONSABILE	Ferretto Raffaella
NR. DI TELEFONO	0445.362159 – 0445.361651
NR. DI TELEFONO	0445.538935
E-MAIL	raffaella.f@saugo.it

 <p>FONDAZIONE ANNA ROSSI SAUGO – ETS Via dei Quartieri 2/4 THIENE (VI)</p>	<h2>CARTA DEI SERVIZI</h2>	<p>ALDIR03 Rev.: 19 Data: 25/10/23 Pag.: 5 di 30</p>
--	----------------------------	---

2. PRESENTAZIONE DELLA SFP

La Scuola di Formazione Professionale (SFP) SAUGO di Thiene (VI) ha sede in Via dei Quartieri 2/4 ed ha il compito di **progettare ed erogare** efficaci servizi per l'apprendimento, coerenti con le politiche definite dall'Ente e nello stesso tempo pienamente rispondenti anche alle esigenze del **Cliente**.

La SFP SAUGO di Thiene (VI) viene costituita nell'anno 1952 con la missione della formazione delle persone e specialmente dei giovani, degli svantaggiati e dei disabili, con ogni iniziativa di promozione globale della persona e principalmente attraverso la **formazione professionale** di 1° e 2° livello, e avviamento al lavoro.

Sulla base delle esperienze maturate e tenendo conto dell'evoluzione aziendale in corso, la struttura è stata orientata ad un modello di "**gestione di servizi per l'apprendimento**" comprendendo anche gli aspetti relativi al marketing e tutte le funzioni che implicano un rapporto con i "Clienti", facendo della qualità del servizio, così come percepito dai Clienti stessi, la forza ispiratrice della gestione organizzativa.

2.1 OBIETTIVI PRIORITARI

Gli obiettivi prioritari della SFP SAUGO di Thiene (VI) sono attualmente:

- sviluppare la capacità di comprendere il mercato interno ed esterno attraverso ricerche e indagini mirate;
- promuovere l'immagine e diffondere la conoscenza dei servizi offerti;
- migliorare la capacità di sviluppare, in collaborazione con il "Cliente", efficaci analisi di esigenze in modo da presentare un'offerta formativa il più possibile aderente alle reali esigenze dei "Clienti", adeguandola tempestivamente alle necessità di volta in volta presenti;
- potenziare la capacità di elaborare le offerte di servizi, sia dal punto di vista tecnico che di preventivo dei costi relativi;
- valorizzare le possibilità di accesso ai contributi dei Fondi Sociali;
- orientare maggiormente l'organizzazione alle modalità di lavoro "per progetti", in modo da utilizzare le risorse disponibili in modo flessibile, in relazione alla variabilità del carico e delle tipologie di lavoro, aggregando competenze diversificate in funzione delle specifiche esigenze del servizio e del Cliente;

2.2 PARTECIPAZIONE A ORGANISMI COLLETTIVI (FICIAP - SCF)

La SFP SAUGO di Thiene (VI) ha perseguito una politica di collaborazione con altri organismi formativi aderendo alla FICIAP (Federazione Italiana Centri di Addestramento Professionale) Veneto ed alla SCF (Scuola Centrale di Formazione) In questo modo la Scuola è collegato con le varie realtà formative regionali e nazionali e contribuisce in modo attivo alla ridefinizione della formazione professionale in termini di sistema integrato da una parte con la scuola e dall'altra con il mondo del lavoro.

 <p>FONDAZIONE ANNA ROSSI SAUGO – ETS Via dei Quartieri 2/4 THIENE (VI)</p>	<h2>CARTA DEI SERVIZI</h2>	<p>ALDIR03 Rev.: 19 Data: 25/10/23 Pag.: 6 di 30</p>
--	----------------------------	--

La SCF è un Ente composto da 24 organismi di formazione avente l'obiettivo di fornire rappresentanza e coordinamento operativo a livello nazionale.

2.3 L'ACCREDITAMENTO DELLA REGIONE VENETO

La SFP SAUGO di Thiene (VI) è stato accreditato dalla Regione Veneto nei Quattro ambiti di formazione:

- ⇒ **l'obbligo formativo**
- ⇒ **la formazione superiore**
- ⇒ **la formazione continua**
- ⇒ **l'orientamento**

L'accREDITAMENTO rappresenta un importante riconoscimento per la professionalità raggiunta e uno stimolo al continuo miglioramento.

2.4 IL MODELLO ORGANIZZATIVO DELLA SFP SAUGO

Il modello organizzativo della SFP SAUGO di Thiene (VI) prevede la seguente articolazione:

- **Direttore**, che risponde direttamente al Legale Rappresentante dell'Ente Gestore;
- **Referente della gestione del Sistema Qualità (R.G.Q.)** che risponde direttamente al Direttore per le attività relative al S.Q.;
- **Responsabile amministrativo organizzativo**
- **Tecnico dei servizi**
- **Operatore amministrativo organizzativo**
- **Operatore di segreteria**
- **Coordinatore/tecnico di gestione di centri informatici**
- **Responsabile della sicurezza**
- **Operatore tecnico organizzativo**
- **Progettista**
- **Orientatore**
- **Tutor**
- **Promotore/responsabile marketing**
- **Coordinatore attività formative**
- **Formatori** che, in funzione della tipologia di servizi da erogare, possono articolarsi in gruppi di lavoro:
 - ⇒ formatori del settore meccanici auto
 - ⇒ formatori del settore acconciatura



FONDAZIONE ANNA ROSSI
SAUGO – ETS
Via dei Quartieri 2/4 THIENE (VI)

CARTA DEI SERVIZI

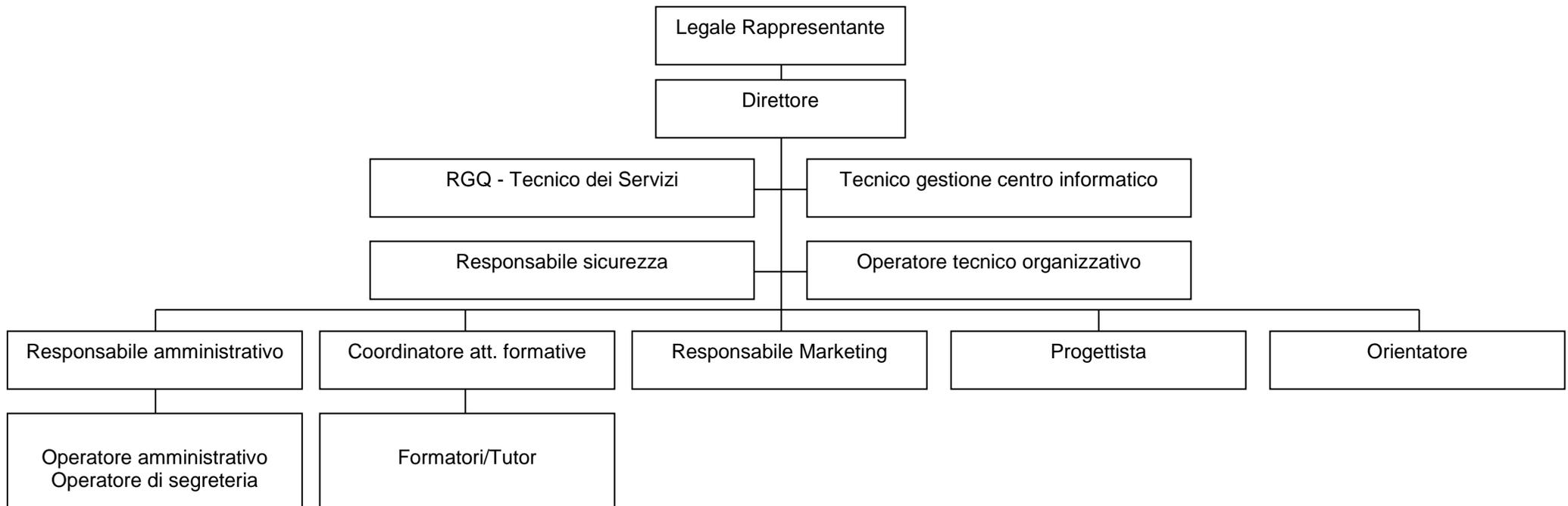
ALDIR03

Rev.: 19

Data: 25/10/23

Pag.: 7 di 30

ORGANIGRAMMA SFP SAUGO di Thiene (VI)



 <p>FONDAZIONE ANNA ROSSI SAUGO – ETS Via dei Quartieri 2/4 THIENE (VI)</p>	<h2>CARTA DEI SERVIZI</h2>	<p>ALDIR03 Rev.: 19 Data: 25/10/23 Pag.: 8 di 30</p>
--	----------------------------	---

2.5 TERRITORIO DI RIFERIMENTO PER LE AREE DI ATTIVITA'

La SFP Saugo svolge la sua azione prevalente nel territorio dell'Alto Vicentino nell'ambito della formazione professionale regionale e coerentemente alle specifiche aree di attività.

E' proprio l'ambito territoriale con il tessuto imprenditoriale formato dalla piccola e media azienda (cosiddetto "modello Veneto" in evoluzione) che domanda formazione inserendosi nello scenario economico contemporaneo promuovendo cinque dinamiche:

- a. passaggio graduale, ma costante, verso una economia che ha nella flessibilità occupazionale il punto di forza e la sfida per il presente;
- b. la diffusione globale delle nuove tecnologie;
- c. la progressiva terziarizzazione ed internazionalizzazione dei processi;
- d. la transizione ad un nuovo modello di organizzazione e di gestione delle risorse umane;
- e. l'affermarsi del concetto di qualità totale.

La SFP Saugo in tale contesto territoriale e in tale scenario economico e formativo svolge la propria attività consapevole della necessità di rispondere alla domanda formativa del Cliente con un rinnovato investimento sulla risorsa umana.

2.6 LA FORMAZIONE RISPETTO ALLE AREE DI ATTIVITA'

La formazione rispetto alle aree di attività prevede significativi mutamenti:

- nuove competenze richieste dall'innovazione tecnologica;
- aumento delle sfide professionali;
- necessità di specializzazione tecnica;
- sviluppo di nuovi linguaggi tecnici e crescente attenzione alle competenze linguistiche;
- maggiore importanza di una cultura di base polivalente;
- crescente importanza delle abilità comportamentali;
- sviluppo di professioni e di abilità di integrazione;
- diversificazione delle tipologie e delle forme giuridiche di rapporto di lavoro;
- sviluppo di una cultura della mobilità professionale, organizzativa e geografica;
- alternanza continua di studio e di lavoro.

2.7 ATTIVITA' DELLA SFP SAUGO

La SFP Saugo realizza e propone:

- Attività di formazione professionale in obbligo formativo e apprendistato nei settori Secondario e Terziario;
- Attività di formazione superiore: integrazione con le scuole superiori, corsi post-diploma;

 <p>FONDAZIONE ANNA ROSSI SAUGO – ETS Via dei Quartieri 2/4 THIENE (VI)</p>	<h2>CARTA DEI SERVIZI</h2>	<p>ALDIR03 Rev.: 19 Data: 25/10/23 Pag.: 9 di 30</p>
--	----------------------------	---

- Corsi di formazione continua di aggiornamento e di riqualificazione in collaborazione con le imprese per lavoratori occupati;
- Attività di orientamento professionale, consulenza, bilancio di competenze e accompagnamento individualizzato;
- Iniziative formative di rimotivazione e sostegno, rivolte a tipologie di utenza che si trovano in situazione di “debolezza”.

All'interno di queste iniziative la SFP Saugo ha contribuito alla realizzazione di una **rete territoriale** che coinvolge le Scuole, gli Enti locali e gli Enti istituzionali.

3. POLITICA DELLA QUALITA'

La SFP Saugo è una Scuola di Formazione Professionale e si ispira ai principi della Dottrina Sociale della Chiesa.

La SFP Saugo è convinta del profondo e fondamentale ruolo che costituisce la formazione professionale nella crescita civica, della libertà e della democrazia dei giovani che frequentano la Scuola.

La SFP Saugo è legata alla riscoperta dei valori umani, degli ideali cristiani, delle forze morali, sociali e politiche presenti nella nostra gioventù e attribuisce pertanto alla scuola e alla formazione professionale un ruolo determinante nella riscoperta di tali valori.

Lo scopo della SFP Saugo è di maturare attraverso il processo formativo, la personalità dell'uomo e del futuro lavoratore, protagonista della sua storia; far acquisire maggiore esperienza di partecipazione democratica, superando ogni concezione individualistica del mutato rapporto formazione-lavoro.

La SFP Saugo identifica nei giovani, nelle famiglie, nei partecipanti alle attività formative, i soggetti destinatari prioritari delle proprie attività.

In secondo ordine ritiene importante evidenziare il rapporto di collaborazione con le Associazioni sociali e imprenditoriali, le Istituzioni pubbliche, gli Enti locali committenti o destinatari delle attività.

La SFP Saugo **si impegna**:

- **Verso i giovani e verso i partecipanti alle attività formative** a fornire una formazione professionale adeguata ai fabbisogni del mondo produttivo, con particolare attenzione ai valori di natura etico-morale;
- **Verso le famiglie** a fornire un ambiente formativo e educativo improntato all'accoglienza, al rispetto della persona, alla socialità e all'educazione integrale del giovane;
- **Verso le associazioni sociali e imprenditoriali** a tenere aperta una linea di dialogo e collaborazione, per cogliere le esigenze del mondo produttivo e tradurle in percorsi formativi aggiornati;
- **Verso le Istituzioni pubbliche e gli Enti locali committenti** si impegna a realizzare le attività formative nel rispetto delle norme e delle direttive emanate sul versante della progettazione, erogazione, monitoraggio e valutazione;

 <p>FONDAZIONE ANNA ROSSI SAUGO – ETS Via dei Quartieri 2/4 THIENE (VI)</p>	<h2>CARTA DEI SERVIZI</h2>	<p>ALDIR03 Rev.: 19 Data: 25/10/23 Pag.: 10 di 30</p>
--	----------------------------	--

- **Verso le scuole pubbliche del territorio** a collaborare per il successo formativo dei giovani, anche nell’ottica delle Riforme del Sistema Scolastico.

La SFP Saugo nella realizzazione delle proprie attività formative è attenta a cogliere le sfide del mondo contemporaneo determinate dalle innovazioni tecnologiche, dai cambiamenti dei processi produttivi e dalla crescente internazionalizzazione dei mercati che comporta l’adozione di nuovi strumenti, linguaggi e metodologie di comunicazione.

La SFP Saugo ritiene che, la consapevolezza, la professionalità e la competenza degli operatori che lavorano e collaborano con la SFP, siano una risorsa fondamentale per il raggiungimento della propria missione e la realizzazione degli impegni e ne cura lo sviluppo e la crescita professionale.

La SFP Saugo, per avere la certezza che gli aspetti valoriali ed etici che l’Ente ritiene fondanti siano condivisi e rispettati, ha implementato un proprio **Codice Etico**, disponibile presso l’Ente.

La SFP Saugo vede nel continuo miglioramento dei propri processi formativi lo strumento per garantire una risposta ai fabbisogni del contesto sociale e produttivo del territorio di riferimento. A tal fine l’Ente ha implementato un sistema di gestione qualità in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 per poter perseguire il miglioramento continuo (efficacia ed efficienza).

Il campo di applicazione previsto dalla certificazione di qualità è il seguente:

“Progettazione ed erogazione di attività formative nell’ambito della formazione professionale”.

4. I PRINCIPI FONDAMENTALI

4.1 Uguaglianza

La SFP Saugo, nell’ispirarsi ai principi, ai diritti e ai doveri sanciti dalla Costituzione, garantisce che, nell’erogazione del servizio formativo, nessuna discriminazione può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.

4.2 Imparzialità e regolarità

- 4.2.1 Tutti gli operatori nell’erogazione del servizio scolastico si impegnano ad agire secondo criteri di obiettività ed equità.
- 4.2.2 La SFP Saugo utilizza tutte le sue componenti per garantire, nell’ambito delle proprie competenze, la continuità e la regolarità del servizio.
- 4.2.3 La SFP, attraverso tutte le sue componenti, garantisce la tempestiva informazione alle famiglie sulle eventuali variazioni al funzionamento del servizio.

4.3 Accoglienza

 <p>FONDAZIONE ANNA ROSSI SAUGO – ETS Via dei Quartieri 2/4 THIENE (VI)</p>	<h2>CARTA DEI SERVIZI</h2>	<p>ALDIR03 Rev.: 19 Data: 25/10/23 Pag.: 11 di 30</p>
--	----------------------------	--

4.3.1 La SFP Saugo si impegna, con opportuni ed adeguati atteggiamenti ed azioni di tutti gli operatori del servizio, a favorire l'accoglienza dei genitori e degli studenti, l'inserimento e l'integrazione di questi ultimi, con particolare riguardo alla fase di ingresso alle classi iniziali. L'organizzazione dell'accoglienza sarà curata mediante:

- riconoscimento da parte dei formatori dei diritti e degli interessi dello studente;
- presentazione del programma e dell'attività formativa
- visita alla struttura e in particolare ai laboratori professionalizzanti;
- conoscenza dei nuovi iscritti attraverso test e questionari al fine di impostare una corretta programmazione educativa e didattica.

4.3.2 Particolare attenzione verrà posta all'accoglienza e alla integrazione dei soggetti diversamente abili.

4.4 Partecipazione e comunicazione

4.4.1 Il Direttore, i formatori, il personale amministrativo, tecnico ed ausiliario, gli allievi della SFP ed i loro genitori sono protagonisti e responsabili dell'attuazione della "Carta". I loro comportamenti devono favorire la più ampia realizzazione degli standard generali di servizio.

4.4.2 L'attività scolastica, ed in particolare l'orario di servizio di tutti gli operatori si informa a criteri di efficienza, di efficacia, di flessibilità nell'organizzazione dei servizi amministrativi e dell'attività didattica.

4.4.3 La scuola garantisce la più ampia possibilità di comunicazione con le famiglie:

- con l'utilizzo del "Libretto personale" degli allievi;
- con la consegna di Circolari per le varie attività e scadenze dell'anno formativo;
- con l'individuazione di orari e modalità di colloquio con i formatori;
- con la possibilità di incontro e di colloquio, in occasione delle valutazioni bimestrali;
- con messaggistica tramite sms;
- con la disponibilità quotidiana di colloquio con il Direttore ed il Coordinatore.

4.5 Insegnamento e aggiornamento del personale

4.5.1 La programmazione garantisce la formazione dell'allievo, contribuendo allo sviluppo armonico della sua personalità, nel rispetto degli obiettivi formativi definiti nel progetto.

4.5.2 I formatori possiedono una buona conoscenza delle teorie psico-pedagogiche, delle strategie didattiche, delle moderne tecnologie educative.

4.5.3 L'amministrazione e i formatori curano il loro aggiornamento professionale.

 <p>FONDAZIONE ANNA ROSSI SAUGO – ETS Via dei Quartieri 2/4 THIENE (VI)</p>	<h2>CARTA DEI SERVIZI</h2>	<p>ALDIR03 Rev.: 19 Data: 25/10/23 Pag.: 12 di 30</p>
--	----------------------------	--

5. STRUMENTI PER L'ATTUAZIONE DEI PRINCIPI

Gli strumenti per assicurare l'applicazione dei principi fondamentali fanno riferimento essenzialmente agli standard di qualità delle attività dell'area formativa, dei servizi amministrativi e delle condizioni ambientali.

5.1 Programmazione formativa di classe

Utilizzando un modello di scheda comune (MODERO06) i formatori formulano la programmazione didattica per materia in accordo con le finalità, gli obiettivi, i contenuti del progetto generale del corso.

La griglia in uso permette di individuare i periodi, gli argomenti, i contenuti, gli obiettivi, le modalità, gli strumenti da utilizzare per ogni attività didattica. In tale programmazione devono essere previste le prove da assegnare e le modalità di misurazione delle competenze acquisite.

La programmazione di ogni materia viene "verificata" dal formatore, "riesaminata" dal Responsabile del progetto generale ed è a disposizione di tutti i formatori sul server della scuola, accessibile mediante una password individualizzata.

5.2 Erogazione del servizio didattico

La SFP Saugo si impegna ad erogare con regolarità il servizio didattico secondo il calendario definito all'inizio dell'anno formativo ed eventualmente aggiornato per esigenze didattiche e di organizzazione interna.

Eventuali variazioni dell'orario scolastico quotidiano sono puntualmente comunicate agli allievi.

Le sostituzioni dei formatori che si dovessero rendere necessarie sono effettuate da formatori possibilmente della medesima classe per garantire comunque la qualità del servizio didattico.

5.3 Verifica e valutazione dei processi e dei risultati

Viene attuato un monitoraggio sistematico del processo di insegnamento e dei ritmi di apprendimento della classe; tappe esplicite di questo percorso sono la rilevazione della situazione iniziale (test di ingresso), le valutazioni quadrimestrali e finali.

Esse verificano i risultati attesi nelle varie materie di insegnamento e le dinamiche relazionali del gruppo-classe.

La valutazione finale formulerà invece un bilancio consuntivo annuale del processo educativo-didattico in tutte le sue componenti. Pertanto sarà intesa come momento collegiale in cui i formatori si pongono il problema di una valutazione complessiva dell'allievo in relazione agli obiettivi formativi del progetto.

Rif. CRITERI DI VALUTAZIONE MODERO13

 <p>FONDAZIONE ANNA ROSSI SAUGO – ETS Via dei Quartieri 2/4 THIENE (VI)</p>	<h2>CARTA DEI SERVIZI</h2>	<p>ALDIR03 Rev.: 19 Data: 25/10/23 Pag.: 13 di 30</p>
--	----------------------------	--

5.4 Patto formativo

L'adesione libera e consapevole delle famiglie e degli allievi al Regolamento dell'attività scolastica ed al progetto educativo della SFP Saugo fonda un vero e proprio "contratto formativo". Il "patto formativo" ne è l'esplicitazione e la formulazione. Rif. PATTO FORMATIVO MODERO11

I **formatori** hanno il dovere di:

- improntare la propria attività didattica a chiarezza di obiettivi, efficacia ed efficienza di metodologia, onestà culturale, trasparenza, imparzialità ed oggettività nella valutazione;
- mettere in primo piano la formazione morale e civile dello studente con particolare riguardo ai valori della collaborazione e della solidarietà;
- esprimere la propria offerta formativa;
- agire sempre nel rispetto delle decisioni collegiali.

Gli **studenti** hanno il dovere di:

- rispettare la personalità e la dignità dei propri compagni in un clima di tolleranza e di partecipazione democratica;
- rispettare e riconoscere l'azione degli insegnanti, della Direzione, del personale non docente intesa come esercizio di attività e di doveri professionali;
- frequentare con puntualità, regolarità ed impegno nello studio le lezioni e tutte le altre attività scolastiche;
- sottoporsi alle verifiche ed alle valutazioni del processo formativo, svolgere i lavori proposti dagli insegnanti e contribuire al perseguimento del proprio successo negli studi;
- tenere un comportamento corretto e dignitoso sia dentro che fuori la scuola rispettando le leggi, i regolamenti e le norme della civile convivenza;
- rispettare il patrimonio della scuola come bene proprio e bene comune e collaborare al mantenimento dell'igiene, dell'ordine e della sicurezza dell'ambiente scolastico;

Rif. REGOLAMENTO INTERNO MODERO12.

La **famiglia** ha il dovere di:

- interessarsi con assiduità, senza deleghe liberatorie, al comportamento, al profitto, alla frequenza dei propri figli, in un clima di leale collaborazione con gli operatori scolastici;
- rispettare il regolamento della scuola e adoperarsi perché gli studenti lo rispettino;
- collaborare nelle attività proposte dalla scuola.

Il **personale non docente** ha il dovere di:

- collaborare al buon andamento amministrativo, organizzativo ed educativo della scuola ispirando le proprie azioni ai principi dell'imparzialità, dell'efficienza e della trasparenza;
- favorire l'instaurazione di rapporti di fiducia, correttezza, collaborazione e cordialità con docenti, allievi e utenti in genere.

In particolare:

 <p>FONDAZIONE ANNA ROSSI SAUGO – ETS Via dei Quartieri 2/4 THIENE (VI)</p>	<h2>CARTA DEI SERVIZI</h2>	<p>ALDIR03 Rev.: 19 Data: 25/10/23 Pag.: 14 di 30</p>
--	----------------------------	--

il **personale amministrativo** garantirà ogni forma di informazione e di collaborazione utili all'accelerazione dei tempi burocratici e all'esercizio dei diritti e dei doveri da parte delle famiglie, degli studenti e dei dipendenti;

il **personale ausiliario**, curando l'igiene e collaborando alla sicurezza dei locali e dei servizi, favorirà per gli alunni e per il personale una permanenza a scuola sana e confortevole.

Il **Coordinatore** ha il dovere di:

- coordinare, gestire ed organizzare le azioni previste nei progetti formativi da realizzare;
- assicurare l'impiego efficace e rispondente a definiti criteri di qualità dei formatori e delle risorse tecniche ed organizzative rese disponibili dall'Ente per l'erogazione dell'attività formativa ed il raggiungimento degli obiettivi;
- presidiare ed assicurare la corretta trasmissione delle informazioni e dei documenti ai soggetti coinvolti nell'attività formativa; organizzare il gruppo dei formatori ed assicurare il monitoraggio del processo e degli esiti formativi;
- sovrintendere all'attuazione dei progetti e/o dei programmi operativi attraverso cui l'Ente collabora con i servizi all'impiego assicurandone il raggiungimento degli obiettivi;
- sovrintendere all'attuazione dei progetti e/o dei programmi operativi rivolti all'integrazione sociale e all'avviamento al lavoro di utenti diversamente abili e assicurare il raggiungimento degli obiettivi.

Il **Direttore** ha il dovere di:

- garantire nelle scelte di sua competenza la pari dignità del personale, degli studenti, delle famiglie e delle classi;
- adoperarsi per prevenire e rimuovere ogni situazione di turbamento del clima relazionale;
- vigilare sul rispetto delle regole democratiche e dei principi deontologici;
- favorire il miglioramento dell'efficienza ed efficacia dell'azione didattica, pedagogica e gestionale;
- assicurare trasparenza ai procedimenti amministrativi;
- prestare attenzione; con disponibilità al dialogo, ai bisogni del personale, degli studenti e delle famiglie;
- favorire l'informazione.

5.5 Servizi amministrativi

5.5.1 La SFP Saugo individua fissandone e pubblicandone gli standard e garantendone l'osservanza ed il rispetto, i seguenti fattori di qualità dei servizi amministrativi:

- celerità delle procedure;
- trasparenza
- informatizzazione dei servizi di segreteria;
- tempi di attesa agli sportelli minimi;
- flessibilità degli orari e contatto con il pubblico.

 <p>FONDAZIONE ANNA ROSSI SAUGO – ETS Via dei Quartieri 2/4 THIENE (VI)</p>	<h2>CARTA DEI SERVIZI</h2>	<p>ALDIR03 Rev.: 19 Data: 25/10/23 Pag.: 15 di 30</p>
--	----------------------------	--

5.5.2 Standard specifici delle procedure:

- il rilascio di certificati di frequenza è effettuato nel normale orario di apertura della segreteria al pubblico, entro il tempo massimo di tre giorni lavorativi e di sette giorni per quelli con votazione;
- gli attestati e i documenti sostitutivi del diploma sono consegnati a partire dall'ottavo giorno lavorativo successivo alla pubblicazione dei risultati finali;
- gli Uffici di Segreteria garantiscono un orario di apertura al pubblico funzionale alle esigenze degli utenti e del territorio;

5.5.3 La SFP Saugo assicura all'utente la tempestività del contatto telefonico, stabilendo al proprio interno modalità di risposta che comprendano il nome dell'Istituto, il nome di chi rispondere la persona in grado di fornire le informazioni richieste. E' assicurato inoltre il contatto via Internet attraverso il Sito della SFP e la posta elettronica e la messaggistica tramite sms.

5.5.4 La SFP Saugo assicura spazi ben visibili adibiti all'informazione, in particolare sono predisposte:

- una bacheca per gli studenti
- una bacheca dei docenti
- una bacheca di informazioni generali.

5.5.5 La SFP Saugo dispone, inoltre, di un proprio Sito Internet in cui l'utente può trovare le informazioni sull'offerta formativa, sui servizi e sulle attività più significative della scuola.

5.6 Condizioni ambientali della SFP Saugo

Gli ambienti scolastici accoglienti, puliti e funzionali, come pure le attrezzature efficienti ed aggiornate, costituiscono un fattore educativo rilevante. In particolare la SFP Saugo si preoccupa dell'igiene degli ambienti e della loro adeguata cubatura in base al numero degli allievi. A questo riguardo i locali e l'intero edificio sono adeguati alle vigenti norme di sicurezza (D.Lgs.81/2008) e sono previsti percorsi privi di barriere architettoniche per non precludere l'accesso agli allievi con handicap motori. La SFP Saugo garantisce la sicurezza degli allievi con adeguate forme di vigilanza, inoltre tutte le attività sono coperte da polizza assicurativa. Ogni settore ha un Formatore incaricato e responsabile dei locali, delle attrezzature e della disciplina degli allievi.

5.7 Procedura dei reclami

Ogni utente della SFP Saugo può presentare reclami o suggerimenti espressi in forma orale, scritta, telefonica, via fax. I reclami/suggerimenti scritti devono possibilmente contenere le generalità del proponente e devono essere formalizzati attraverso la compilazione dell'apposito modulo disponibile in Segreteria o nella cassetta apposita in corridoio. I reclami/suggerimenti orali e telefonici debbono, successivamente, essere sottoscritti.

Il Direttore è responsabile dell'esame dei reclami, ne valuta la pertinenza, la significatività, la provenienza e individua tra il personale la figura più idonea a cui affidare la gestione del reclamo. Il Direttore comunque risponde, sempre in forma scritta, non oltre 15 giorni, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.

 FONDAZIONE ANNA ROSSI SAUGO – ETS Via dei Quartieri 2/4 THIENE (VI)	<h2>CARTA DEI SERVIZI</h2>	ALDIR03 Rev.: 19 Data: 25/10/23 Pag.: 16 di 30
--	----------------------------	--

5.8 Valutazione del servizio

Allo scopo di raccogliere elementi utili alla valutazione del servizio formativo, viene effettuata una rilevazione mediante questionari rivolti ai genitori, al personale, agli studenti ed alle aziende. Opportunamente tarati, prevedono una graduazione delle risposte e la possibilità di formulare proposte.

I questionari riguardano gli aspetti organizzativi, didattici ed amministrativi dell'erogazione del servizio nella sua globalità. Per un efficace ritorno di informazioni, i risultati delle rilevazioni, tabulati in maniera funzionale ad una facile lettura, vengono adeguatamente pubblicizzati.

6. INDIVIDUAZIONE ASPETTATIVE DEI CLIENTI E STANDARD

PARTECIPANTE ALLE ATTIVITA' FORMATIVE

ASPETTATIVE	REQUISITO	INDICATORE E STANDARD PROMESSO
Imparare un mestiere	Raggiungimento degli obiettivi formativi	raggiungimento obiettivi formativi e livello di successo formativo $\geq 70\%$
Chiarezza e coerenza del percorso formativo	Progettazione sulle analisi dei fabbisogni inerenti il partecipante e le richieste di mercato	gradimento dei partecipanti $\geq 60\%$ occupazione generale $\geq 60\%$ occupazione pertinente $\geq 40\%$
Facilità di apprendimento	Formazione continua del corpo docenti sulle metodologie didattiche	gradimento dei partecipanti $\geq 60\%$
Ambiente piacevole e sereno	Rispetto delle regole comportamentali di educazione e cortesia Prendersi cura dei partecipanti	gradimento dei partecipanti $\geq 60\%$
Professionalità dei docenti	Competenze aggiornate, serietà, puntualità, capacità di relazione	gradimento dei partecipanti $\geq 60\%$
Completezza delle informazioni	Rispetto del piano di comunicazione Nomina di un coordinatore referente	gradimento dei partecipanti $\geq 60\%$

FAMIGLIA

ASPETTATIVE	REQUISITO	INDICATORE E STANDARD PROMESSO
Che il figlio impari un mestiere	Raggiungimento degli obiettivi formativi	raggiungimento obietti. formativi $\geq 70\%$
Stabilire comunicazioni con l'Ente formatore	Rispetto del piano di comunicazione Nomina di un coordinatore referente	gradimento delle famiglie $\geq 60\%$
Sicurezza	Presenza di un coordinatore Rispetto di un regolamento interno	gradimento delle famiglie $\geq 60\%$

COMMITTENTE PUBBLICO

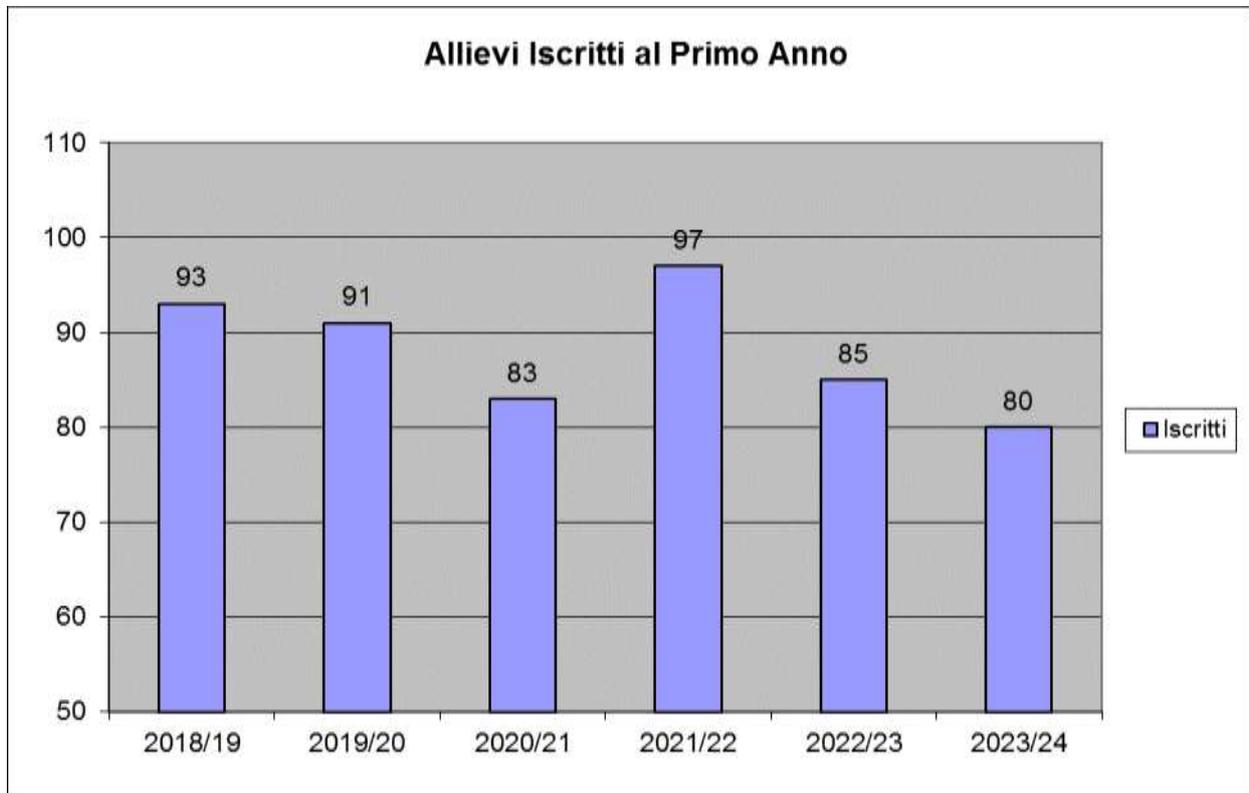
ASPETTATIVE	REQUISITO	INDICATORE E STANDARD PROMESSO
Rispetto della convenzione	Rispetto delle procedure di gestione della qualità	Nr non conformità = 0
Efficacia dell'intervento formativo	Collocazione dei formati nel mercato del lavoro con mestieri coerenti	occupazione pertinente dopo un anno $\geq 40\%$
Correttezza della rendicontazione finale	Rispetto delle procedure di gestione della qualità	Nr non conformità = 0
Rispetto della capacità di spesa	Rispetto delle procedure di gestione della qualità	Livello di spesa $\geq 90\%$

AZIENDE FORNITRICI DI STAGE

ASPETTATIVE	REQUISITO	INDICATORE E STANDARD PROMESSO
Inserire stagisti preparati	Percorso formativo orientato ad attività pratiche	8% del monte ore totale per secondi anni 15% del monte ore totale per terzi anni
Rispetto della convenzione	Nomina di un tutor di stage	gradimento dell'azienda $\geq 60\%$
Documentazione di supporto	Fornitura del progetto di stage	gradimento dell'azienda $\geq 60\%$

7. RILEVAZIONE STATISTICA

Si riportano alcuni dati significativi aggiornati al 2023/2024

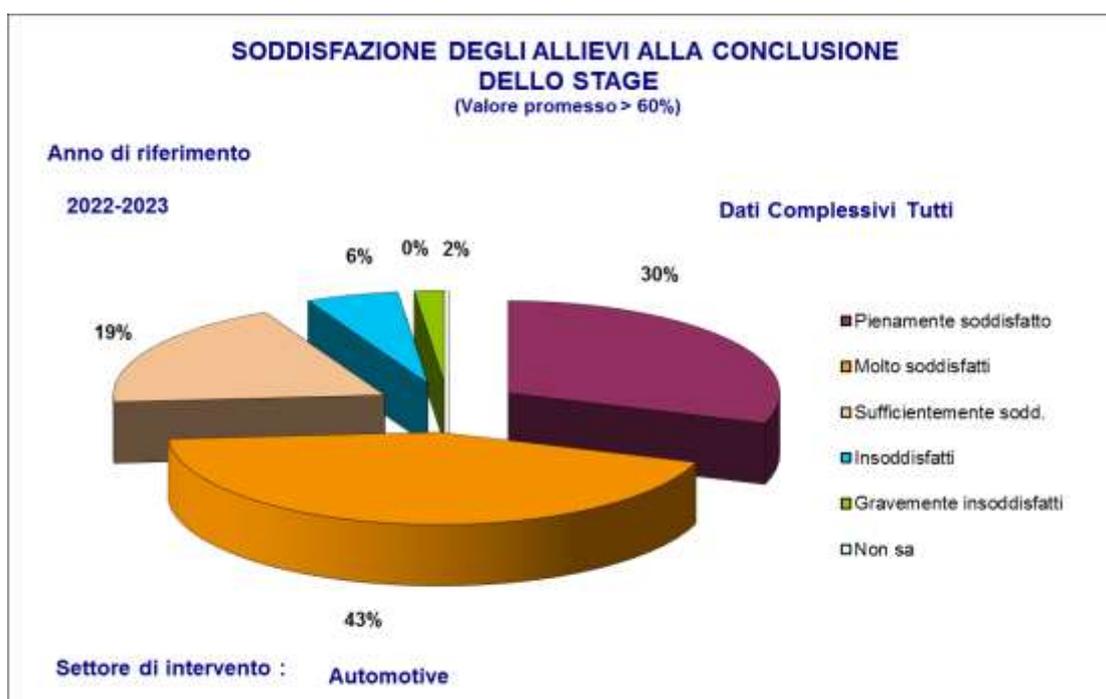
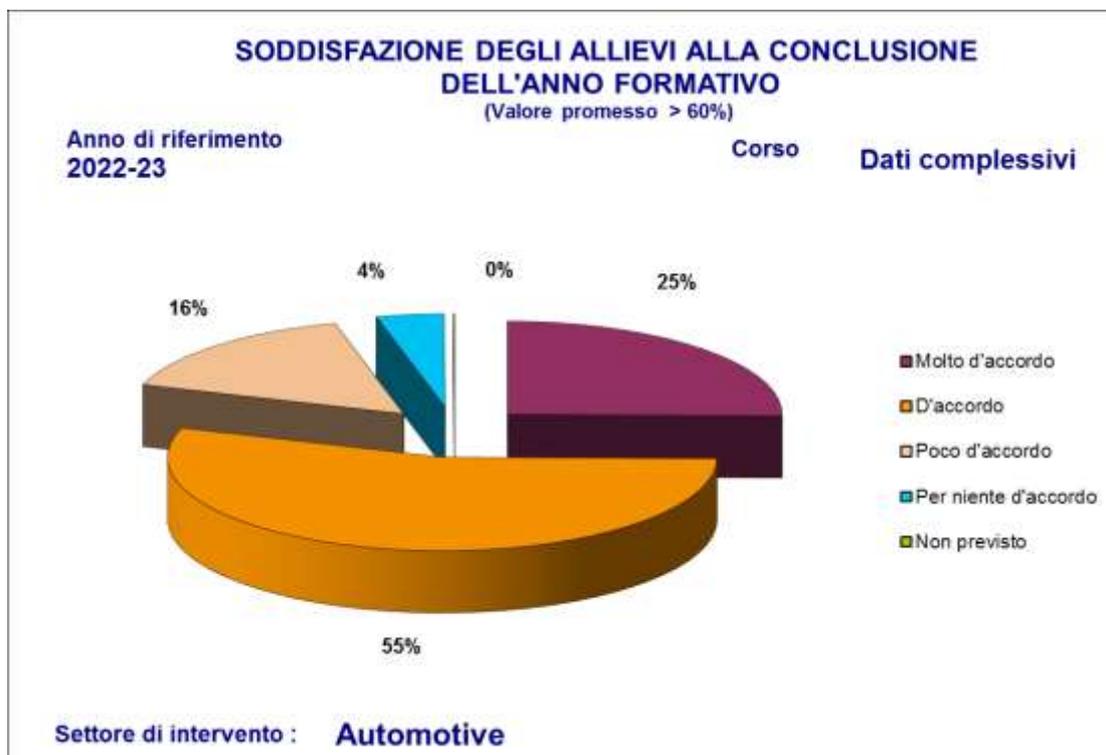


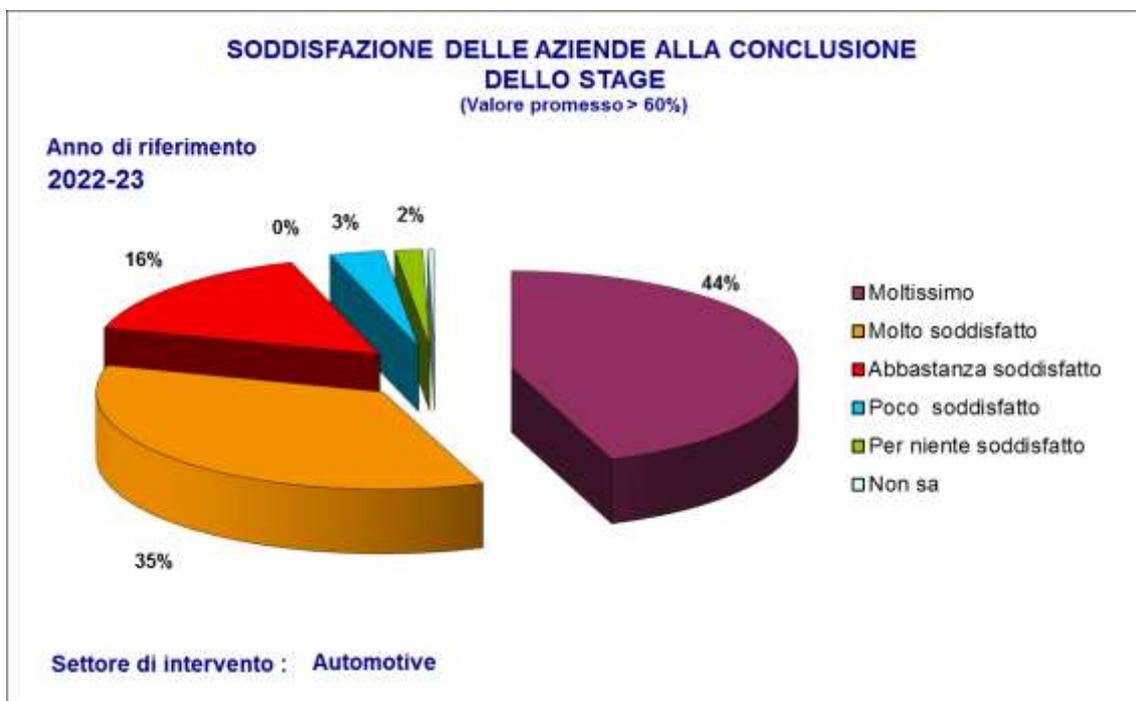
La possibilità di crescita è attualmente bloccata dal numero di corsi concessi dalla Regione Veneto e dal numero massimo di allievi per corso che generalmente non supera i 25 per classe.

Si precisa che negli ultimi anni il calo demografico è stato generalizzato per le iscrizioni in tutte le scuole.

Soddisfazione al termine dell'anno formativo 2022/2023

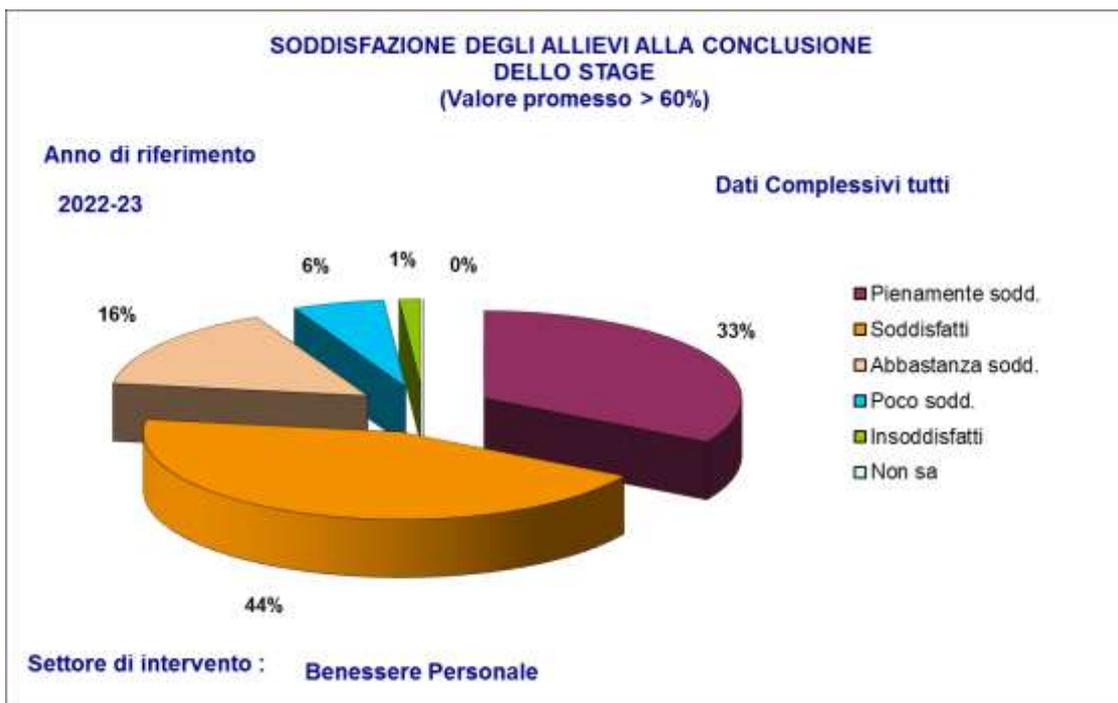
Settore Automotive

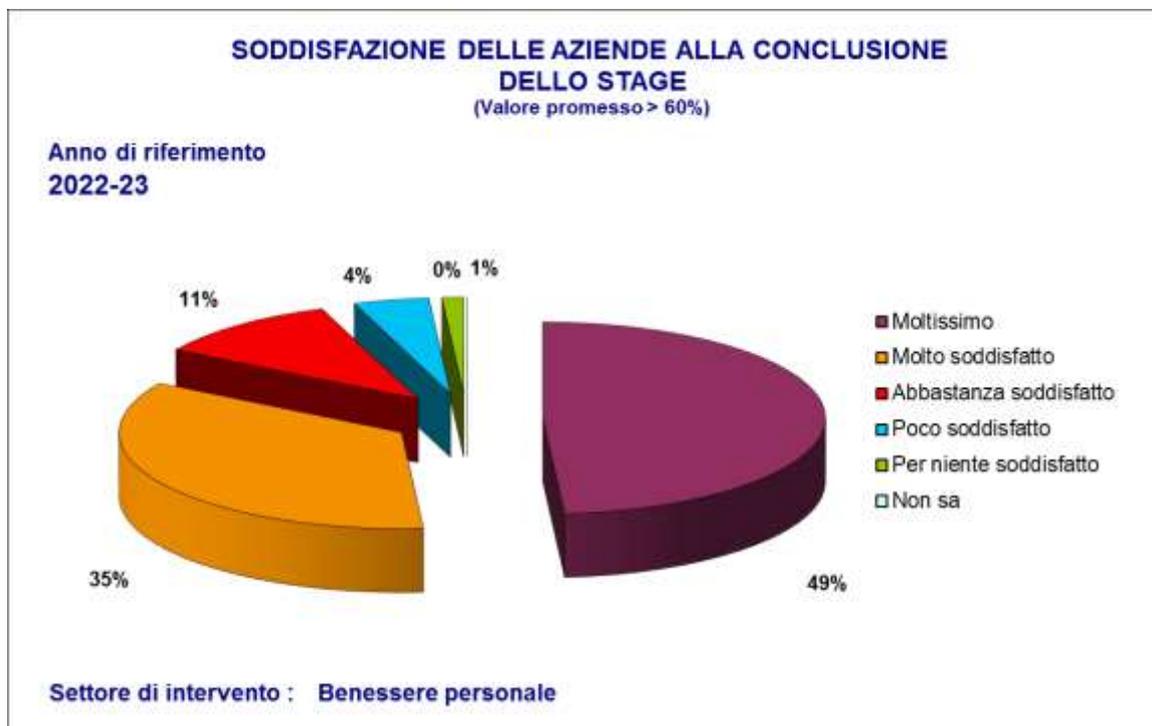




Soddisfazione al termine dell'anno formativo 2022/2023

Settore Benessere - Acconciatura





Nota : Il settore del benessere (acconciatura) è stato attivato nel 2007 e sono possibili ulteriori miglioramenti.

8. OFFERTA FORMATIVA 2023/2024



FONDAZIONE ANNA ROSSI SAUGO - ETS
**SCUOLA di
FORMAZIONE
PROFESSIONALE**



Ente accreditato dalla Regione Veneto nei tre ambiti di formazione di base, superiore e orientamento ai sensi della L.R. 09/08/02 N° 19
cod. ADDBI DGR. 781 del 27/06/2023 Percorsi triennali di leFP – DGR. 783 del 27/06/2023 Tecnico riparatore dei veicoli a motore





FONDAZIONE ANNA ROSSI
SAUGO – ETS
Via dei Quartieri 2/4 THIENE (VI)

CARTA DEI SERVIZI

ALDIR03

Rev.: 19

Data: 25/10/23

Pag.: 23 di 30



#AUTOMOTIVE

#AUTORIPARATORE #AUTOMOTIVE #AUTO #SUPERCAR #CLASSIC #OFFROAD #FUN
#STRONG #RACING #CARSWITHOUTLIMITS #F1 #THINKPOSITIVE #ELETTRICCAR
#SAVEENERGY #ELECTRICVEHICLES #ELECTRICAL #BORNELECTRIC #FUTUREISNOW
#VEHICLE #GREEN #ELECTRONICS

DENTRO L'AUTO C'È IL TUO FUTURO
LE COMPETENZE



QUALIFICA DI OPERATORE ALL'AUTORIPARAZIONE

DURATA
ANNI **3**

OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DELLE PARTI E DEI SISTEMI MECCANICI ED ELETTROMECCANICI + RIPARAZIONE E SOSTITUZIONE DI PNEUMATICI

Studiare la riparazione di veicoli ti porterà nel mondo delle sfide meccaniche e delle tecnologie automobilistiche. Imparerai a lavorare in officine. Sarai formato su componenti meccanici tradizionali e moderni sistemi elettrici ed elettronici, durante il corso eseguirai diagnosi, smontaggio, rimontaggio e test dei componenti, preparandoti per una carriera emozionante nella riparazione automobilistica.



DIPLOMA PROFESSIONALE DI TECNICO RIPARATORE DI VEICOLI A MOTORE

DURATA
ANNI **1**

Il corso annuale, dopo una qualifica triennale, completa la preparazione professionale. Nuove conoscenze, abilità cognitive e pratiche aumenteranno il bagaglio di competenze, il grado di responsabilità e di autonomia nelle varie attività dell'automotive.



NOVITÀ

**INDIRIZZO CARROZZERIA
...WORK IN PROGRESS...**

QUANTE ORE DI COSA

LABORATORI E ATTREZZATURE:

- laboratorio officina auto
- laboratorio elettrauto
- laboratorio carrozzeria
- stazione montaggio e bilanciatura pneumatici
- area veicoli ibridi ed elettrici
- stazione di diagnosi
- laboratorio di elettronica
- sistema di misurazione elettronica - dima elettronica

	AREA CULTURALE	MATERIA	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	4° ANNO
CALF1/ CALF2/ CALF3	Alfabetiche funzionali - Comunicazione	Italiano	3,5	3,5	2	1
CALF4		Informatica	-	-	-	0,5
CLING1/ CLING2	Linguistica	Inglese	3	2	2	1
CMST1/ CMST4	Matematiche, scientifiche e tecnologiche	Matematica	2	1	1	1
CMST2		Scienze integrate	1	1	-	-
CCIV/ CCIV2	Storico-Geografico-Giuridiche ed economiche/Cittadinanza	Diritto ed Economia	1	0,5	0,5	0,5
CSG01/ CSG03/ CSG04			1	0,5	0,5	1,5
CSG02		Storia	1	1	-	-
CDIG/ CDIG2	Digitali	Informatica	1	2	2	0,5
CIRC	Insegnamento della religione cattolica	Religione	1	1	0,5	0,5
CIAM	Educazione alle attività motorie	Ed. Fisica	1	1	0,5	0,5

	AREA PROFESSIONALE	MATERIA	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	4° ANNO
PR1	Tecnico professionali ricorsive/Sicurezza	Laboratorio Officina Auto/ Tecnologia auto	1	0,5	0,5	-
PR2			4	-	-	-
PR3			0,5	0,5	0,5	-
SPW1	Tecnico professionali comuni/Qualità	Elettronica	-	-	0,5	-
SPW2		Tecnologia auto	2	-	0,5	-
PM		Sicurezza sul lavoro	-	-	-	0,5
PM1		Gestione documentale	-	-	-	0,5
PM2		Rapporto clienti	-	-	-	0,5
SPW	Tecnico professionali connotative all'indirizzo	Laboratorio Officina Auto/ Tecnologia auto/Elettronica	6	8	10,5	-
SPW2		Tecnologia auto	-	3	-	-
SPW3		Laboratorio Elettrauto/Elettronica	-	3	0,5	-
SPW3		Laboratorio Officina Auto	-	0,5	-	-
FIN1		Diagnosi autonoma				1,5
FIN2		Organizzazione lavoro				2
FIN3		Pneumatici				0,5
AGGQ/ AGGD	Competenza aggiuntiva	Carrozzeria	-	-	2	1
TOTALE ore settimanali (*ore medie in quanto le azioni sono modulari)			29*	27*	24*	13,5*

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO					
Totale ore annue		-	262	337	495



MECCANICO RIPARAZIONE VEICOLI A MOTORE: questa è la posizione più comune per coloro che hanno completato un corso del genere. I tecnici di riparazione automobilistica effettuano diagnosi e riparazioni su veicoli, occupandosi di motori, sistemi di sospensione, sistemi di frenata e altro ancora.

SPECIALISTA ELETTRONICO/ELETTRICO: con una crescente complessità elettronica nelle auto moderne, ci sono opportunità per diventare specialisti in sistemi elettrici ed elettronici, come ad esempio esperti di diagnosi elettroniche o installatori di sistemi audio e video.

CARROZZIERE: un altro possibile percorso è diventare un carrozziere specializzato nella riparazione di danni alla carrozzeria dei veicoli, inclusi incidenti e danni da grandine.

GESTIONE DELL'OFFICINA: con esperienza e competenza, è possibile avanzare fino a ruoli di gestione all'interno di un'officina, come supervisore o capo meccanico.

GOMMISTA: questa figura professionale svolge un ruolo fondamentale nella sicurezza stradale, assicurandosi che i pneumatici siano in condizioni ottimali.

VENDITA AUTO: alcuni possono scegliere di lavorare in concessionarie automobilistiche o aziende di vendita di auto, aiutando i clienti a scegliere il veicolo giusto e fornendo informazioni tecniche.

IMPRENDITORIA: c'è anche la possibilità di avviare una propria officina o attività legata all'automobile, diventando un imprenditore nel settore.



IN GENERALE, IL SETTORE AUTOMOBILISTICO OFFRE DIVERSE OPPORTUNITÀ DI CARRIERA PER COLORO CHE HANNO COMPETENZE E FORMAZIONE SPECIFICHE IN QUESTO CAMPO. LA SCELTA DIPENDERÀ DALLE PREFERENZE PERSONALI E DAGLI INTERESSI DEI RAGAZZI DOPO AVER COMPLETATO IL CORSO.



#HAIRSTYLIST

**#OPERATOREDELBENESSERE #BEAUTY #FASHION #STYLE #MODE #AMAZING
#HAIRSTYLIST #HAIRDRESSER #FUN #HAIRFASHION #PASSIONI #BARBER #MAKEUP
#BARBERSHOP #FUTUREISNOW #HAIRCARE #BIO #LOOK #GREEN #MAKEUPARTIST
#EVENT #THEATRE #CINEMA**

CON LA TESTA NEL FUTURO
LE COMPETENZE



QUALIFICA DI OPERATORE DEL BENESSERE: ACCONCIATORE

DURATA
ANNI **3**

OPERATORE DEL BENESSERE EROGAZIONE DI TRATTAMENTI DI ACCONCIATURA

Studiare per diventare un acconciatore è un'opportunità entusiasmante per imparare a creare acconciature di alto livello e aiutare i clienti a esprimere la propria individualità. Potrai lavorare in laboratori specializzati o saloni di bellezza, offrendo servizi all'avanguardia e creando una carriera gratificante e creativa.



ABILITAZIONE PROFESSIONALE DI ACCONCIATORE

DURATA
ANNI **1**

Il corso annuale dopo la qualifica triennale, completa la preparazione professionale e fornisce le competenze necessarie per chi intende esercitare l'attività di acconciatore in forma di impresa. Nuove conoscenze, abilità cognitive e pratiche aumenteranno il bagaglio di competenze, il grado di responsabilità e di autonomia nelle varie attività.



NOVITÀ

**TECNICO DELL'ACCONCIATURA
...WORK IN PROGRESS...**

QUANTE ORE DI COSA

LABORATORI E ATTREZZATURE:

- laboratori di acconciatura
- postazione lavateste
- cappe aspirazione
- postazioni individuali
- microcamera
- strumenti del mestiere
- software per la gestione di un negozio
- monitor interattivi
- prodotti delle migliori aziende cosmetiche



	AREA CULTURALE	MATERIA	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	4° ANNO
CAU1	Alfabetiche funzionali	Italiano	2	2,5	2	-
CAU2	Comunicazione		1	1	-	-
CLING1	Linguistica	Inglese	3	2	2	1
CMST1	Matematiche, scientifiche e tecnologiche	Matematica	2	1	2	-
CMST2		Scienze integrate	1	1	-	-
CCM1	Storico-Geografico-Giuridiche ed economiche/cittadinanza	Diritto ed Economia	1	0,5	0,5	1,5
CSGG1			1	0,5	0,5	
CSGG2		Storia	1	1	-	-
CDIG1	Digitali	Informatica	2	2	2	1
CPG	Psicologiche e gestionali	Psicologia, comunicazioni, gestione personale, terapia e supporto	-	-	-	2,5
CRIC	Insegnamento della religione cattolica	Religione	1	1	0,5	-
CEAM	Educazione alle attività motorie	Ed. Fisica	1	1	0,5	-

	AREA PROFESSIONALE	MATERIA	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	4° ANNO
PR1 PR2 PR3	Tecnico professionali e ricorsiva/Sicurezza	Laboratorio acconciatura/ Tecnica professionale/ Sicurezza	4	4	3	0,5
IOPM1 IOPM2	Tecnico professionali comuni	Fondamenti Specifici	1	1	2	-
		Qualità	-	0,5	1	0,5
IOPIN	Tecnico professionali connotative all'indirizzo	Laboratorio acconciatura/ Tecnica professionale	7	7	7	5
IOPIN2		Fondamenti Specifici	1	1	1	-
TOTALE ore settimanali (*ore medie in quanto le azioni sono modulari)			29*	27*	24*	12*
ALTERNANZA SCUOLA LAVORO						
Totale ore annue			-	282	337	600

**POI SEI PRONT* PER:**

STILISTA DI SALONE: Puoi lavorare in un salone di bellezza o un salone di acconciatura e offrire servizi come taglio, styling, colorazione e trattamenti per capelli.

ACCONCIATORE PER MATRIMONI ED EVENTI SPECIALI: Puoi specializzarti nell'acconciatura per matrimoni e altri eventi speciali. Questo richiede la creazione di acconciature eleganti e sofisticate per le spose e gli ospiti.



INSEGNANTE DI ACCONCIATURA: Se hai esperienza e competenze avanzate, puoi insegnare a futuri acconciatori in scuole di acconciatura o istituti di bellezza.

CONSULENTE PER PRODOTTI PER CAPELLI: Alcuni acconciatori diventano consulenti per aziende di prodotti per capelli, testando e consigliando prodotti per i clienti.



PROPRIETARIO DI UN SALONE: Se hai aspirazioni imprenditoriali, puoi aprire il tuo salone di bellezza e gestire la tua attività.

STYLIST PER CELEBRITÀ O MODA: Questa è un'opzione più avanzata, ma se hai talento e connessioni, potresti lavorare come stylist per celebrità o nel mondo della moda, creando look per sfilate, foto di moda o personaggi famosi.



BARBER SHOP: puoi gestire un salone di bellezza interamente dedicato ai servizi per gli uomini: taglio di capelli, trattamento di cura per la barba, cute e capelli.

IN GENERALE, IL SETTORE BEAUTY OFFRE DIVERSE OPPORTUNITÀ DI CARRIERA PER COLORO CHE HANNO COMPETENZE, CREATIVITÀ E FORMAZIONE SPECIFICHE IN QUESTO CAMPO. CON QUESTO TIPO DI CORSO HAI LA POSSIBILITÀ DI SEGUIRE LA TUA PASSIONE!